

**Tabel: Tahapan dan Prosedur Akademik Mahasiswa Program Studi Teknik Komputer**

No.	Tahapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan / Tujuan
1	Mengikuti BAKTI Acara	Awal Semester 1	Kegiatan orientasi mahasiswa baru untuk mengenal kehidupan kampus, sistem akademik, serta nilai-nilai universitas.
2	Mengikuti Perkuliahan minimal 144 SKS (termasuk 14 SKS Mata Kuliah Pilihan)	Semester 1–8	Proses pembelajaran teori dan praktik di kelas, laboratorium, serta proyek.
3	Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	Libur antara Semester 5 dan Semester 6	Memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan di lingkungan kerja, mengembangkan keterampilan profesional, dan mempersiapkan diri menghadapi dunia karier yang relevan dengan bidang keilmuan Teknik Komputer.
4	Melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Libur antara Semester 6 dan Semester 7	Bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan pendekatan interdisipliner.
5	Mengambil Mata Kuliah Seminar Proposal	Semester 7	Menyusun Proposal Tugas Akhir (Bab 1–3), melaksanakan Bimbingan Proposal, mempresentasikan Laporan Proposal Tugas Akhir dalam Kegiatan Seminar Proposal.
6	Mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir	Semester 8	Melanjutkan pengerjaan Tugas Akhir (Bab IV dan Bab V), mengikuti bimbingan Tugas Akhir, menjadi peserta Pameran Tugas Akhir, melaksanakan Sidang Tugas Akhir.
7	Memenuhi Syarat Yudisium dan Mengikuti Yudisium	Setelah Sidang Tugas Akhir	Penetapan kelulusan oleh prodi berdasarkan kelengkapan hasil akademik dan administrasi.
8	Mengikuti Wisuda	Setelah Yudisium	Upacara resmi kelulusan dan penyerahan ijazah kepada mahasiswa.

**Tabel: Persyaratan Administratif Setiap Tahapan Akademik**

No.	Tahapan	Persyaratan Administratif
1	BAKTI	Telah diterima sebagai mahasiswa baru dan terdaftar di Sistem Informasi Akademik (SIA) Universitas Andalas.
2	Perkuliahan (144 SKS termasuk 14 SKS mata kuliah pilihan)	Terdaftar sebagai mahasiswa aktif setiap semester dan melakukan registrasi akademik sesuai jadwal.
3	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	Mahasiswa telah menempuh minimal semester 6, terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan, dan memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing akademik (PA), serta mengajukan surat pengantar dari program studi.
4	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Mahasiswa telah mengambil minimal 100 SKS pada semester Genap TA (tahun berjalan), memiliki surat pernyataan keikutsertaan sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan atau Kartu BPJS Ketenagakerjaan, memiliki

		keanggotaan BPJS kesehatan yang masih aktif selama kegiatan KKN dan melengkapi surat pernyataan sebagai peserta KKN Reguler .
5	Seminar Proposal	<p>Mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti Mata kuliah Seminar Proposal apabila telah memenuhi persyaratan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester terkait.</li> <li>2. Telah lulus mata kuliah minimal 108 SKS, dan</li> <li>3. Telah menyelesaikan semua mata kuliah tingkat 1 dan 2 (Semester 1- 4) termasuk praktikumnya.</li> <li>4. Telah mencantumkan mata kuliah Seminar Proposal TA di dalam KRS pada semester dimaksud.</li> <li>5. Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk mengambil Mata kuliah Seminar Proposal.</li> <li>6. Telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau mata kuliah yang direkognisi sama dengan PKL.</li> </ol> <p>Persyaratan pelaksanaan Mengikuti Seminar Proposal :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar secara akademik pada semester terkait.</li> <li>2. Mata kuliah Seminar Proposal diambil dalam KRS pada semester berjalan.</li> <li>3. Draft Proposal TA telah melalui mekanisme bimbingan dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan formulir bimbingan proposal.</li> <li>4. Mahasiswa memenuhi persyaratan pengumpulan formulir bimbingan ke pengampu mata kuliah Seminar Proposal.</li> <li>5. Kehadiran di kelas minimal 75%.</li> <li>6. Mendapatkan persetujuan untuk seminar proposal dari dosen pembimbing dibuktikan dengan tanda tangan persetujuan dosen pembimbing pada proposal TA.</li> </ol>
6	Tugas Akhir	<p>Mahasiswa diperkenankan mengikuti Mata kuliah Tugas Akhir apabila telah memenuhi persyaratan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester terkait.</li> <li>2. Lulus Mata kuliah Seminar Proposal.</li> <li>3. Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk mengambil Matakuliah Tugas Akhir.</li> </ol> <p>Persyaratan Seminar Hasil (Pameran TA) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa telah lulus Seminar Proposal.</li> <li>2. Pengerjaan alat TA telah melalui mekanisme bimbingan dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan formulir bimbingan TA.</li> <li>3. Mahasiswa mendapatkan persetujuan dari Pembimbing untuk mengikuti Pameran TA, dibuktikan dengan telah dilaksanakan Uji Alat TA dan disetujui oleh pembimbing pada formulir Tes Alat.</li> </ol>

		<p>4. Mahasiswa mempersiapkan Poster TA (Standar PIMNAS terkhusus PKM-KC) dan telah disetujui oleh Pembimbing TA, Dosen Pengampu Matakuliah TA.</p> <p><b>Persyaratan Sidang Tugas Akhir :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar secara akademik pada semester berjalan.</li> <li>2. Telah lulus sebanyak 140 SKS.</li> <li>3. Matakuliah Tugas Akhir tercantum dalam KRS semester berjalan.</li> <li>4. Mahasiswa telah lulus Seminar Hasil.</li> <li>5. Alat dan draft Laporan TA telah melalui mekanisme bimbingan dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan formulir bimbingan TA.</li> <li>6. Mahasiswa memenuhi aturan pengumpulan formulir bimbingan.</li> <li>7. Kehadiran di kelas minimal 75%.</li> <li>8. Mendapatkan persetujuan tertulis untuk diseminarkan dari dosen pembimbing.</li> <li>9. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,50 (dua koma lima nol).</li> <li>10. Tidak memiliki nilai D.</li> </ol>
7	Yudisium	<p><b>Persyaratan yudisium :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa telah menyelesaikan dan lulus seluruh mata kuliah dengan syarat minimum yaitu 144 sks sesuai dengan Peraturan Akademik Universitas Andalas.</li> <li>2. Mahasiswa telah menyelesaikan dan lulus Sidang Tugas Akhir.</li> <li>3. Mahasiswa telah menyelesaikan dan mendapatkan persetujuan revisi siding TA baik dari penguji terkait konfirmasi masukan dan saran, serta pembimbing dalam proses revisi laporan TA.</li> <li>4. Memiliki skor uji Bahasa Inggris (<i>Test of English as a Foreign Language/TOEFL</i>) atau skor uji keterampilan Bahasa Inggris institusional dengan minimal skor 450.</li> </ol> <p><b>Syarat kelulusan yudisium :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mahasiswa mendaftar ke tenaga kependidikan departemen dengan mempersiapkan kelengkapan berkas berikut (upload ke onedrive departemen) : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Form perbaikan revisi TA.</li> <li>2. Scan lembar pengesahan Sidang TA.</li> <li>3. Poster Pameran TA ukuran A1.</li> <li>4. Bukti laporan TA bebas plagiat dengan tingkat kemiripan paling tinggi 30%.</li> <li>5. Screenshot bukti upload jurnal ke CHIPSET.</li> <li>6. Screenshot mengisi exit survey</li> <li>7. Scan formulir bimbingan Tugas Akhir.</li> <li>8. Scan sertifikat SAPS.</li> <li>9. Scan sertifikat TOEFL minimal score 450.</li> <li>10. Transkrip nilai final.</li> <li>11. Buat folder pada onedrive departemen yang berisi CD (laporan PKL, TA &amp; journal format Word &amp; pdf, file coding, foto, CV)</li> <li>12. PPT yang memuat informasi diri sesuai template dari departemen.</li> </ol> </li> </ul>

- Mahasiswa mengumpulkan dokumen *hardcopy* ke departemen diantaranya :
  - 1. Fotocopy bebas Pustaka, laboratorium, dll
  - 2. Sertifikat TOEFL
  - 3. Sertifikat SAPS
  - 4. CD (laporan TA format pdf & jurnal format word & pdf, file coding, foto, CV)
- Mahasiswa mengunggah video alat TA ke *Youtube* dan memberikan tautan video ke Departemen

### **SOP Pemeriksaan Persyaratan Kelulusan**

Prosedur pemeriksaan persyaratan kelulusan dilaksanakan untuk memastikan seluruh mahasiswa yang akan mengikuti Yudisium telah memenuhi ketentuan akademik dan administratif yang berlaku. Tahapan pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. Sekretaris Program Studi mengumumkan jadwal pendaftaran dan pelaksanaan Yudisium kepada seluruh mahasiswa yang telah menyelesaikan Tugas Akhir.
2. Mahasiswa melakukan pengecekan terhadap seluruh persyaratan kelulusan dan menyerahkan berkas persyaratan dalam bentuk softcopy kepada Admin Program Studi.
3. Admin Program Studi mengumpulkan seluruh berkas persyaratan, melakukan pengecekan awal terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen, serta menyusun daftar mahasiswa yang memenuhi syarat untuk mengikuti Yudisium.
4. Ketua Program Studi menugaskan dosen sebagai verifikator pemenuhan syarat kelulusan dan mengirimkan tautan (link) berkas persyaratan kepada verifikator sebelum pelaksanaan Yudisium.
5. Dosen verifikator melakukan pemeriksaan terhadap pemenuhan seluruh syarat kelulusan dan hadir dalam pelaksanaan Yudisium.
6. Ketua Program Studi memimpin pelaksanaan sidang Yudisium dan menyusun Berita Acara Yudisium sebagai dokumen resmi hasil penetapan kelulusan mahasiswa.

8	Wisuda	<p>Hal-hal yang harus diperhatikan untuk pendaftaran wisuda online :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pastikan Anda telah menyelesaikan kliring di fakultas.</li> <li>2. Pastikan Anda telah berstatus <b>Lulus</b> dan <b>data kelulusan</b> Anda telah dientrikan pada <b>Sistem Informasi Akademik</b> atau kliring akademik Anda sudah selesai. Jika belum, silahkan melapor ke fakultas masing-masing.</li> <li>3. Mendaftar secara online di <a href="http://wisuda.unand.ac.id/">http://wisuda.unand.ac.id/</a></li> <li>4. Membayar biaya wisuda ke bank yang tercantum pada tagihan biaya wisuda Anda.</li> <li>5. Konfirmasi biodata Anda untuk memastikan kebenaran data dan tercatat sebagai peserta wisuda, serta mempersiapkan pas foto</li> </ol>
---	--------	---

- formal untuk ijazah dengan warna latar (**Biru untuk laki-laki dan Merah untuk Perempuan**), ukuran file minimal 100KB dan maksimal 500KB.
6. Finalisasi dengan memberi tanda checklist (✓) pada pernyataan sebagai langkah terakhir pendaftaran agar status Anda terdaftar sebagai peserta wisuda.

### ALUR PENDAFTARAN WISUDA ONLINE

