

UNIVERSITAS
ANDALAS



PROSEDUR ADMINISTRASI AKADEMIK

DEPARTEMEN TEKNIK
KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ce.fti.unand.ac.id

DAFTAR ISI

PENETAPAN ATAU PENINJAUAN KEMBALI PROFIL PROFESI MANDIRI (PPM)	1
PENINJAUAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	4
PENETAPAN/ PENINJAUAN KURIKULUM	7
ASESMEN PERFORMANCE INDICATORS (PI) CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN.....	10
PENGISIAN KRS DAN PERWALIAN AKADEMIK.....	13
MONITORING PERKULIAHAN	15
PENGAJUAN BAHAN/PERALATAN PRAKTIKUM.....	17
PEMINJAMAN RUANGAN/FASILITAS DEPARTEMEN.....	19
PENGUNAAN RUANGAN/FASILITAS	21
PENERBITAN SURAT TUGAS DOSEN	23
BANTUAN DANA KEGIATAN DAN LOMBA KEMAHASISWAAN	25
PEMBIAYAAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	27
PENERBITAN SURAT PENGANTAR/ IZIN PENELITIAN TUGAS AKHIR (TA)/ PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL).....	29
LAYANAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DARI LABORATORIUM	31
PEMAKAIAN LABORATORIUM DI LUAR JAM KANTOR TERMASUK HARI LIBUR/ BERMALAM	33
LAYANAN JASA LABORATORIUM KE PIHAK EKSTERNAL DALAM LINGKUNGAN UNAND DAN LUAR UNAND.....	35
TRANSFER MAHASISWA DARI LUAR PRODI.....	37
PELAKSANAAN UJIAN REMEDIAL.....	39
PEMENUHAN SYARAT KELULUSAN MAHASISWA	41
PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA UNTUK EVALUASI DO	44
SEMESTER 4	44
PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA UNTUK	47
EVALUASI DO SEMESTER 14	47
PENDOKUMENTASIAN PROSES PENJAMINAN/PERBAIKAN MUTU BERKELANJUTAN CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI	49
PROSES PENJAMINAN/PERBAIKAN MUTU BERKELANJUTAN CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI OLEH UNIT PENJAMINAN MUTU	51
PROSES PENJAMINAN/PERBAIKAN MUTU BERKELANJUTAN CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI OLEH UNIT PENJAMINAN MUTU	54



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENETAPAN ATAU PENINJAUAN KEMBALI PROFIL PROFESI MANDIRI (PPM)

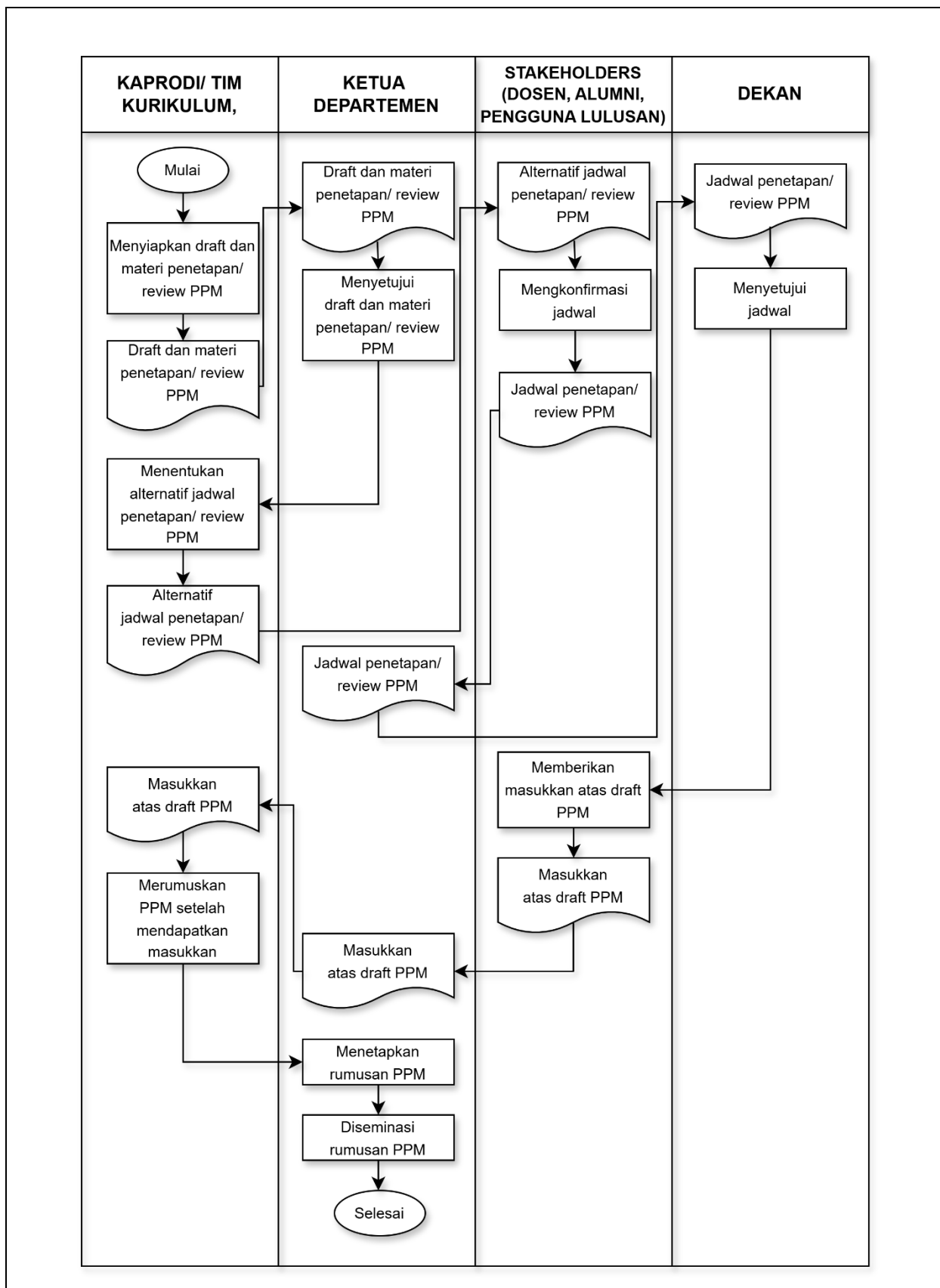
TUJUAN:


1. Menjelaskan tata cara penetapan/ peninjauan kembali Profil Profesi Mandiri (PPM)

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Ketua Program Studi
3. Tim Kurikulum
4. Stakeholders (Dosen, Alumni, Pengguna Lulusan)
5. Dekan

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP : ADMINISTRASI AKADEMIK	DITETAPKAN OLEH:  <u>Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T</u> KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
NOMOR SOP: 001/SOP.DTK/UNAND	TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022 TANGGAL REVISI :- TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENINJAUAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

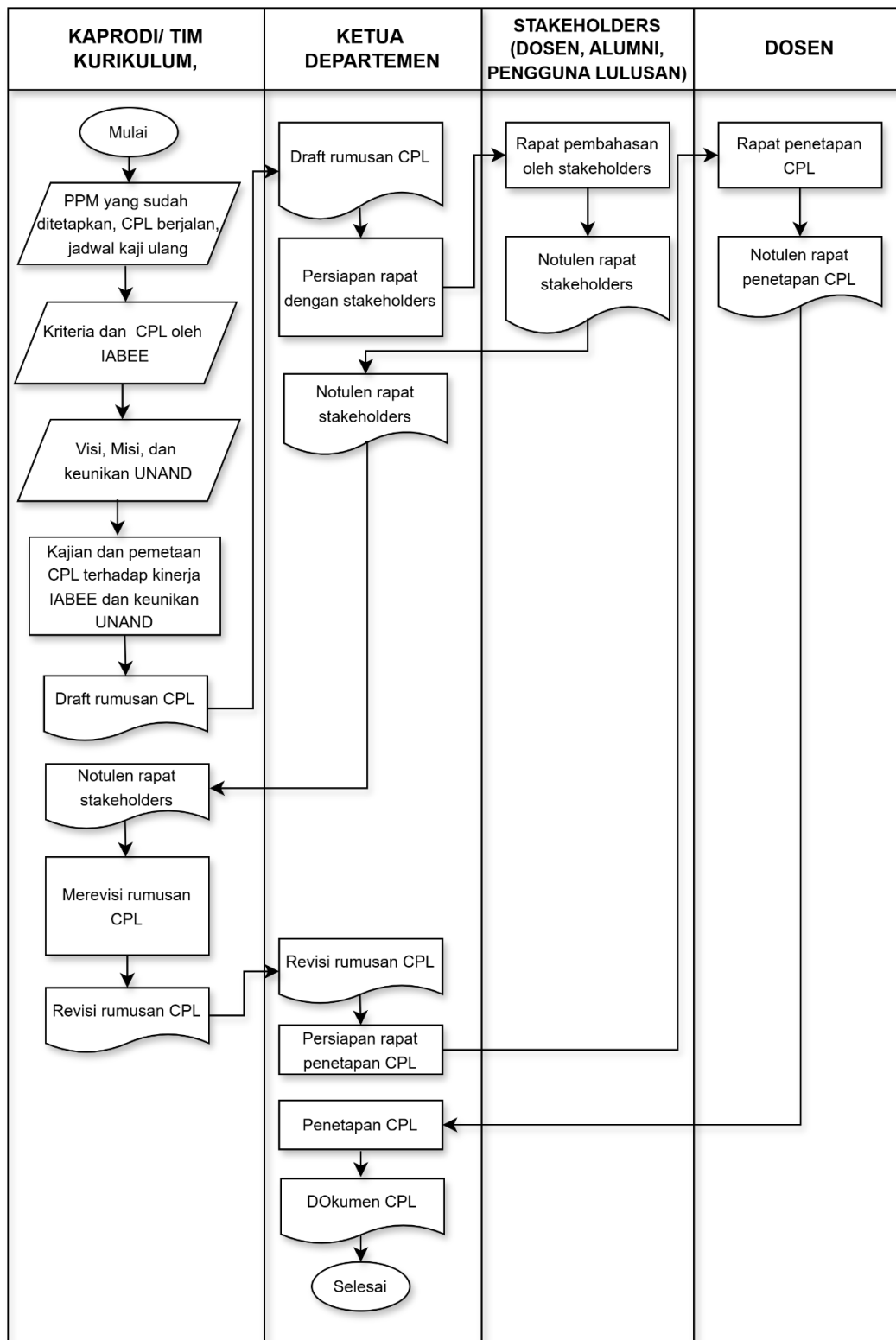
TUJUAN:


1. Menjelaskan tata cara penetapan/ peninjauan CPL

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Ketua Program Studi
3. Tim Kurikulum
4. Stakeholders (Dosen, Alumni, Pengguna Lulusan)
5. Dosen

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP : ADMINISTRASI AKADEMIK	DITETAPKAN OLEH:  <u>Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T</u> KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
NOMOR SOP: 002/SOP.DTK/UNAND	TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022 TANGGAL REVISI :- TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENETAPAN/ PENINJAUAN KURIKULUM

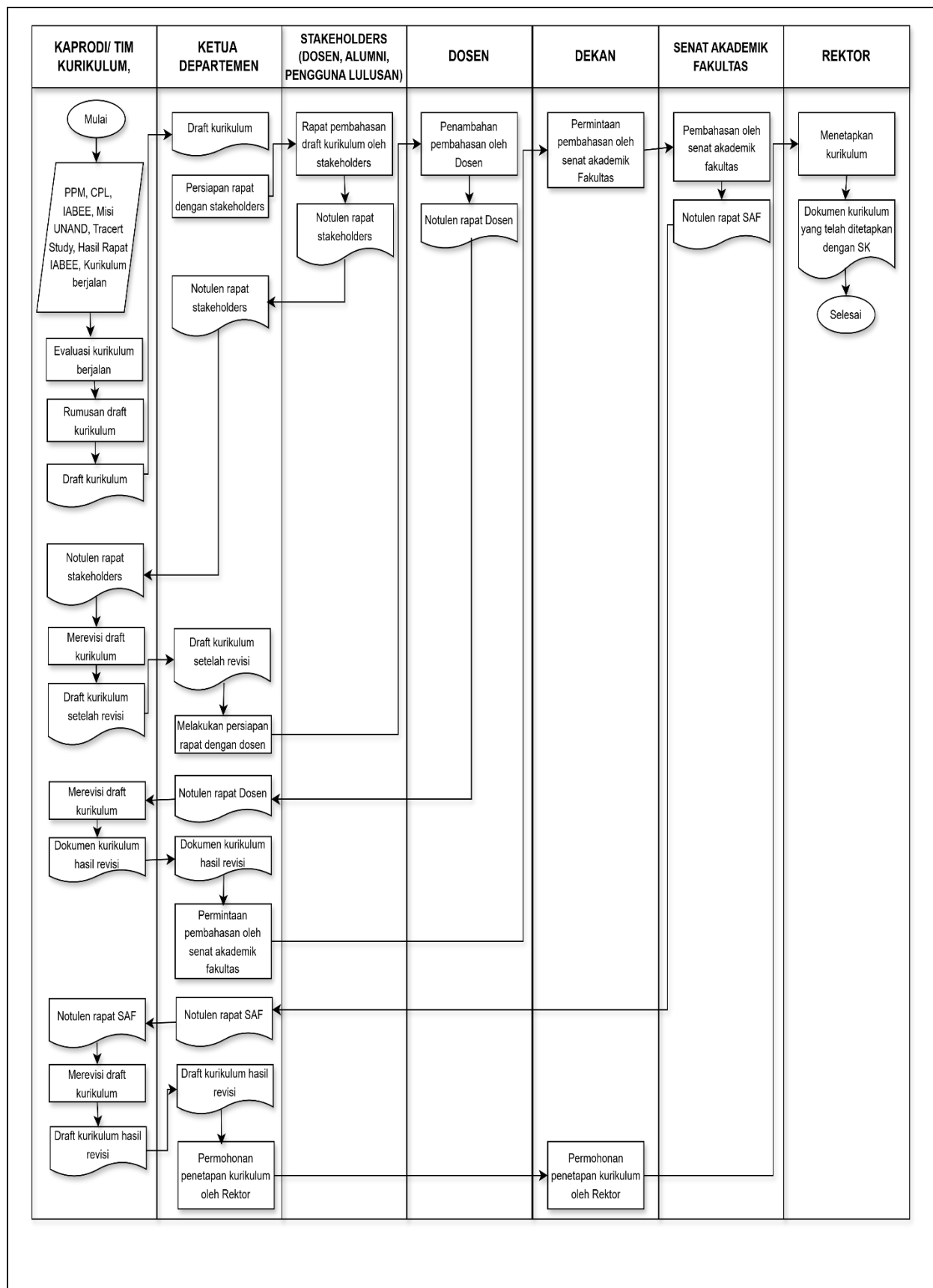
TUJUAN:


1. Menjelaskan tata cara penetapan/ peninjauan kurikulum

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Rektor
2. Dekan
3. Senat Akademik Fakultas
4. Ketua Departemen
5. Ketua Program Studi
6. Dosen
7. Tim Kurikulum
8. Stakeholders (Dosen, Alumni, Pengguna Lulusan)

JELASKAN AKTIFITAS:



JENIS SOP: ADMINISTRASI AKADEMIK	DITETAPKAN OLEH:  <u>Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T</u> KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
NOMOR SOP: 003/SOP.DTK/UNAND	TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022 TANGGAL REVISI: - TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

ASESMEN PERFORMANCE INDICATORS (PI) CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

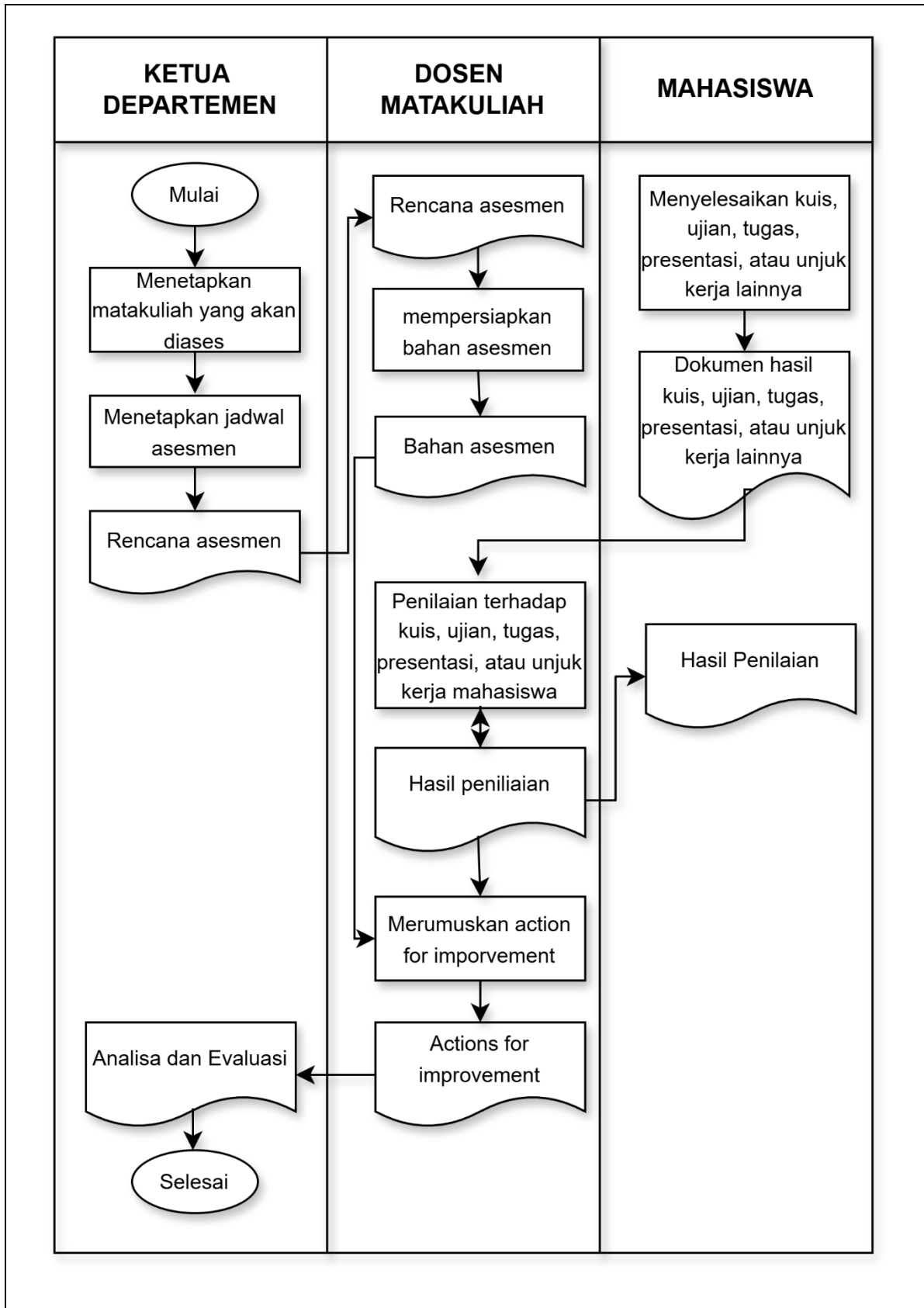
TUJUAN:

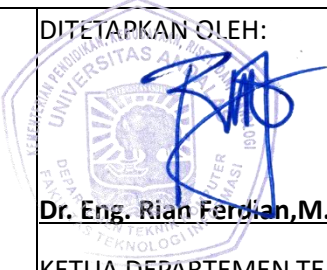
1. Menjelaskan tata cara asesmen Performance Indicators (PI) Capaian Pembelajaran Lulusan

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Dosen Matakuliah
3. Mahasiswa

JELASKAN AKTIVITAS:



<p>JENIS SOP:</p> <p>ADMINISTRASI AKADEMIK</p>	<p>DITETAPKAN OLEH:</p>  <p><u>Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T</u></p> <p>KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER</p>
<p>NOMOR SOP:</p> <p>004/SOP.DTK/UNAND</p>	<p>TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022</p> <p>TANGGAL REVISI: -</p> <p>TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022</p>



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PENGISIAN KRS DAN PERWALIAN AKADEMIK

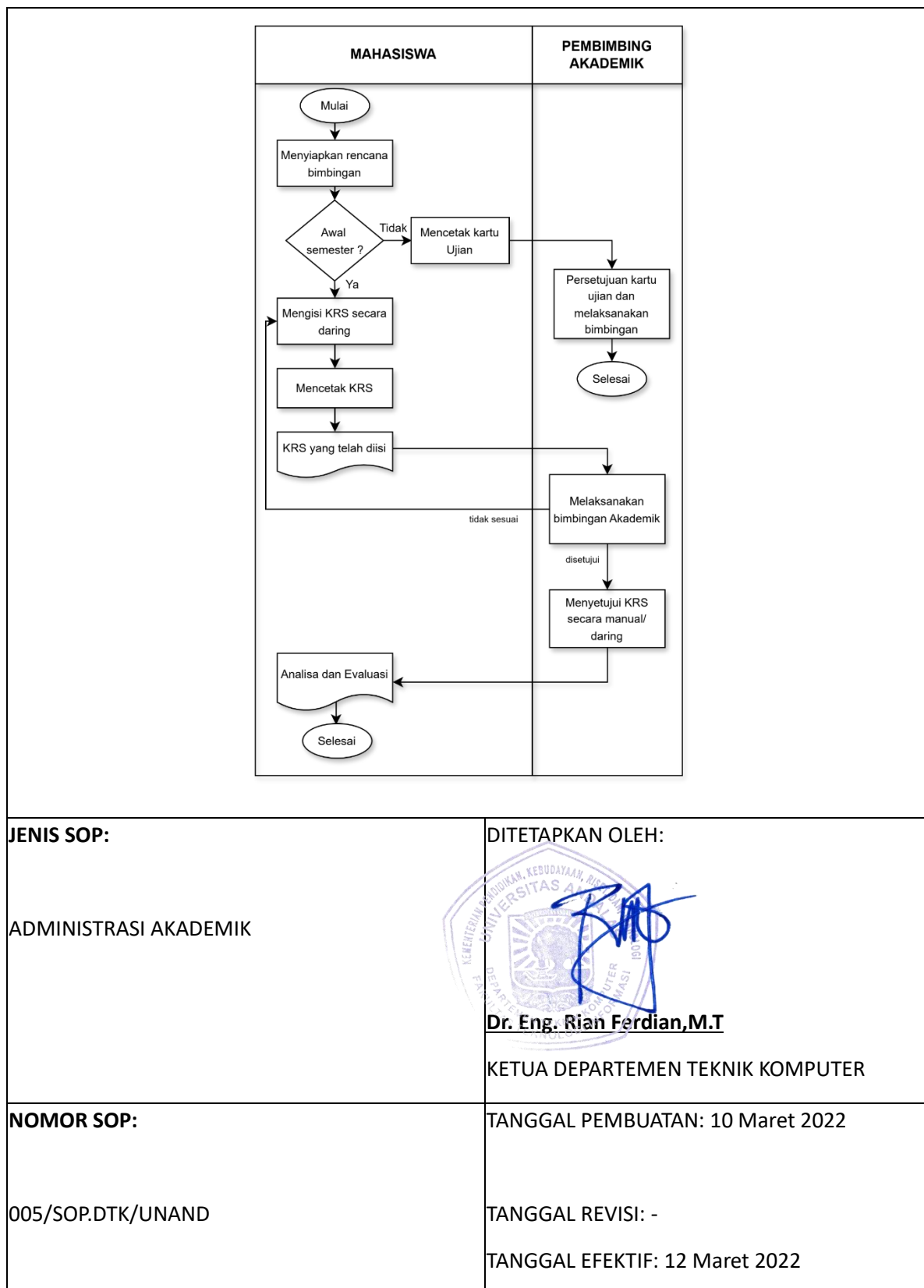
TUJUAN:

1. Menjelaskan tugas dan hak Pembimbing Akademik (PA)
2. Menjelaskan tugas dan hak mahasiswa.
3. Menjelaskan tata cara pengisian KRS dan perwalian akademik
4. Menjamin kelancaran proses bimbingan sesuai standar mutu yang ditetapkan.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Pembimbing Akademik
2. Mahasiswa

JELASKAN AKTIVITAS:





DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

MONITORING PERKULIAHAN

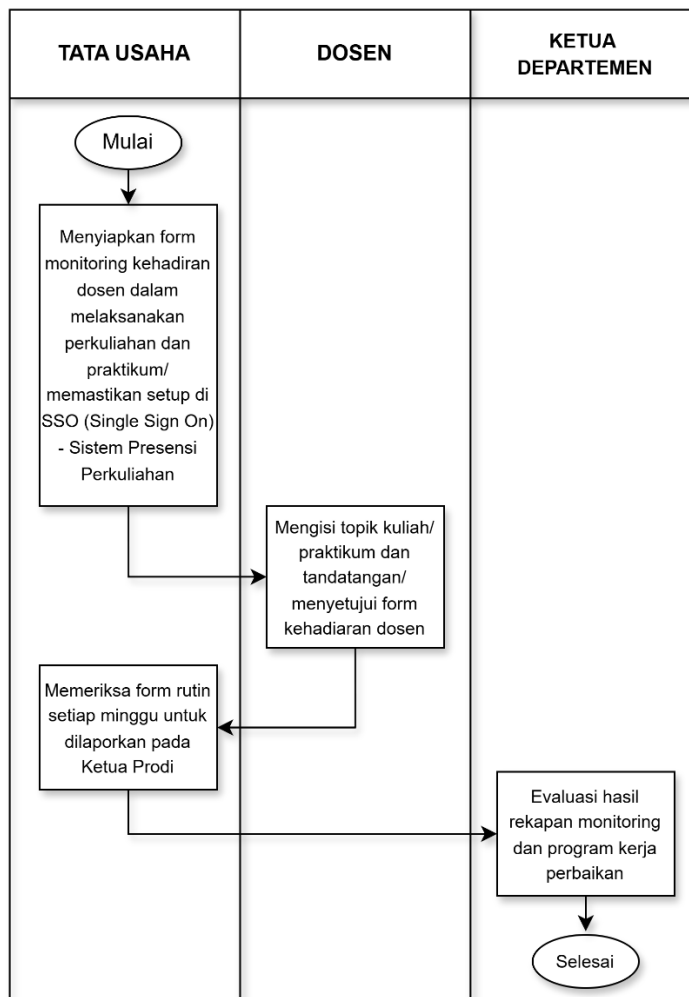
TUJUAN:

1. Memberikan penjelasan tentang tata cara monitoring pelaksanaan perkuliahan
2. Sebagai pedoman bagi civitas akademika dalam menjalankan aktivitas perkuliahan.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Dosen
3. Tata Usaha


JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP:

ADMINISTRASI AKADEMIK

DITETAPKAN OLEH:


Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T
 KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

NOMOR SOP:

006/SOP.DTK/UNAND

TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022

TANGGAL REVISI: -

TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PENGAJUAN BAHAN/PERALATAN PRAKTIKUM

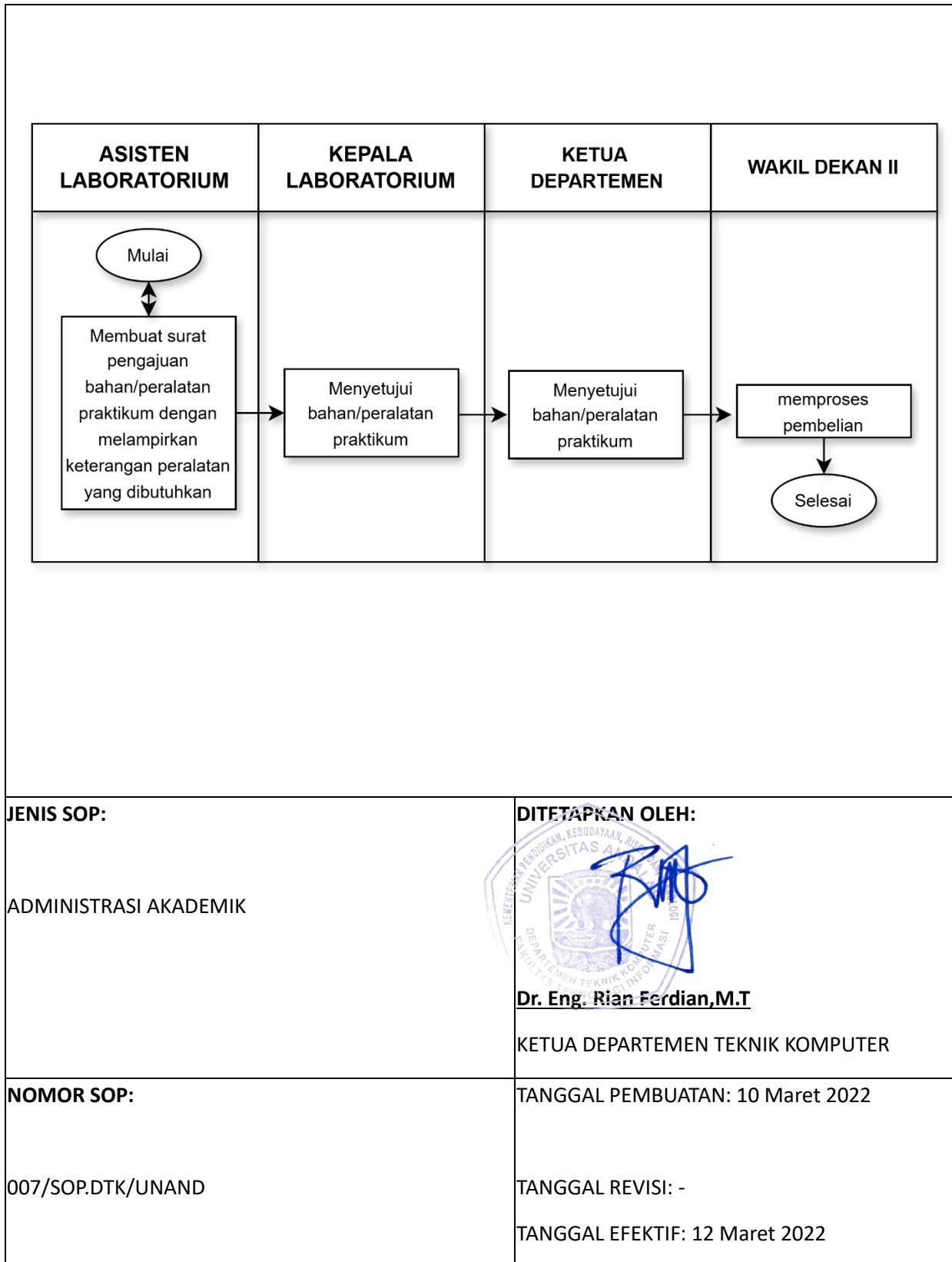
TUJUAN:

1. Memberikan penjelasan tentang tata cara monitoring pelaksanaan perkuliahan
2. Sebagai pedoman bagi civitas akademika dalam menjalankan aktivitas perkuliahan.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Wakil Dekan II
3. Kepala Laboratorium
4. Asisten Laboratorium

JELASKAN AKTIVITAS:





DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PEMINJAMAN RUANGAN/FASILITAS DEPARTEMEN

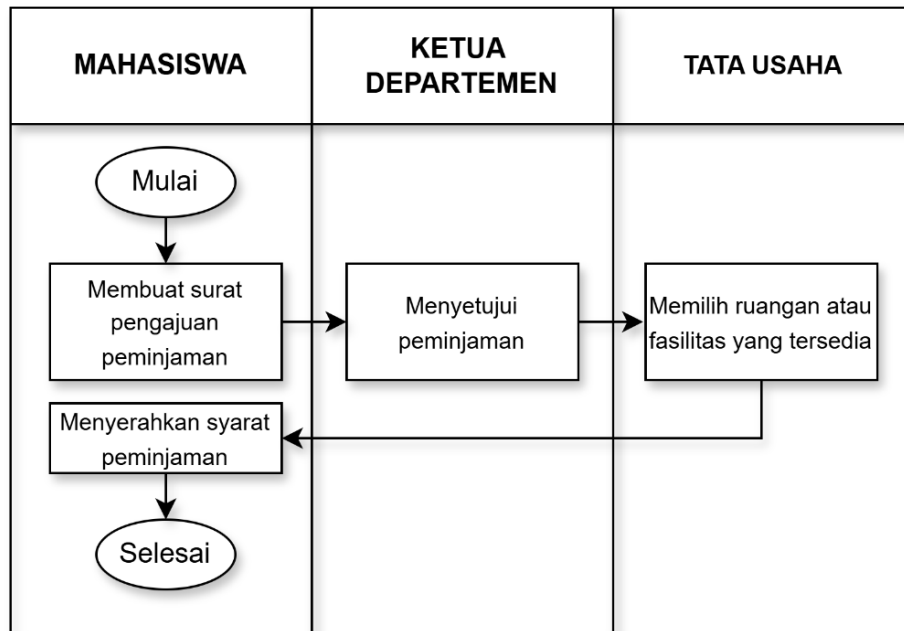
TUJUAN:

1. Memberikan panduan bagi petugas yang berwenang untuk memberikan izin peminjaman ruang/fasilitas departemen.
2. Memberikan panduan bagi karyawan tata usaha untuk mengetahui dan melaksanakan tugas-tugas terkait dengan peminjaman Ruang/fasilitas departemen.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Tata Usaha
3. Mahasiswa

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP:

ADMINISTRASI AKADEMIK

DITETAPKAN OLEH:



Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T

KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

NOMOR SOP:

008/SOP.DTK/UNAND

TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022

TANGGAL REVISI: -

TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PENGUNAAN RUANGAN/FASILITAS

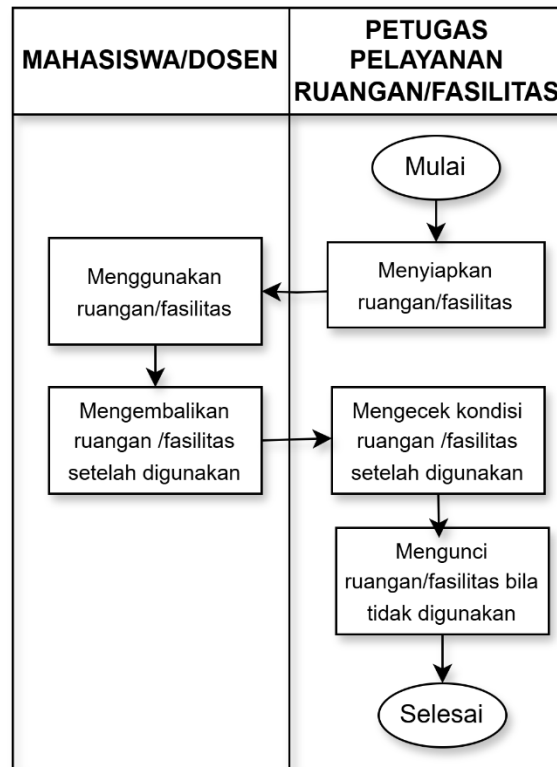
TUJUAN:

1. Menetapkan proses/alur yang harus dilalui oleh setiap mahasiswa/dosen ketika menggunakan dan memanfaatkan ruangan/fasilitas.
2. Menjamin penggunaan ruangan untuk perkuliahan rutin maupun kegiatan lain yang jelas dan memenuhi standar.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Fasilitas Pelayanan Ruang/Fasilitas
2. Mahasiswa/Dosen

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP:

ADMINISTRASI AKADEMIK

DITETAPKAN OLEH:

Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T

KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

NOMOR SOP:

009/SOP.DTK/UNAND

TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022

TANGGAL REVISI: -

TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PENERBITAN SURAT TUGAS DOSEN

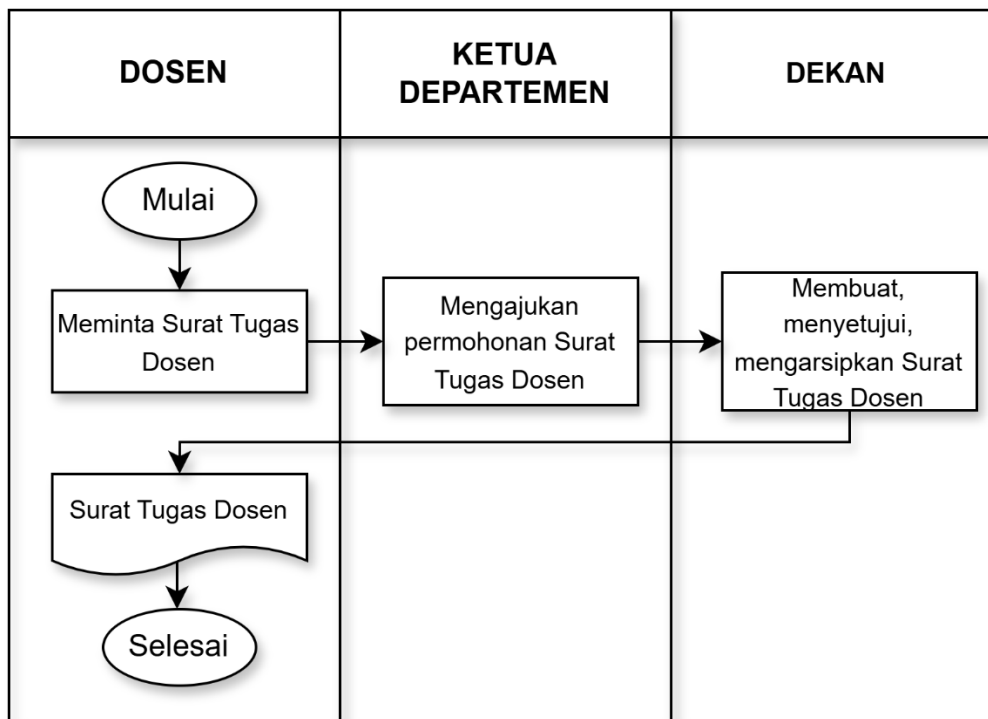
TUJUAN:

1. Menjelaskan tata cara dan proses administrasi surat tugas dosen.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi bagi dosen.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

3. Dekan
4. Ketua Departemen
5. Dosen

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP:

ADMINISTRASI AKADEMIK

DITETAPKAN OLEH:

Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T

KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

NOMOR SOP:

010/SOP.DTK/UNAND

TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022

TANGGAL REVISI: -

TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

BANTUAN DANA KEGIATAN DAN LOMBA KEMAHASISWAAN

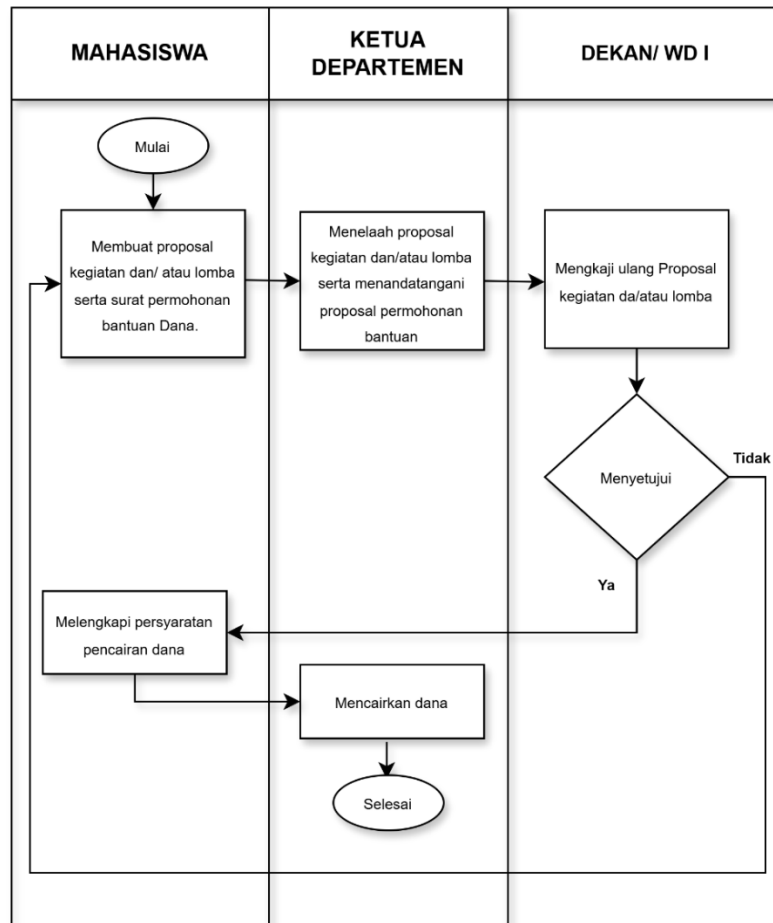
TUJUAN:

1. Memberikan panduan kepada petugas yang berwenang dan mahasiswa mengenai mekanisme tata cara pengajuan bantuan dana kegiatan dan lomba kemahasiswaan.
2. Menjamin kualitas layanan administrasi bantuan dana kegiatan dan lomba kemahasiswaan.
3. Membantu, mendorong, dan menunjang kelancaran dalam kegiatan dan lomba kemahasiswaan

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Sekretaris Departemen
3. Mahasiswa

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP:

ADMINISTRASI AKADEMIK

DITETAPKAN OLEH:

Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T

KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

NOMOR SOP:

011/SOP.DTK/UNAND

TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022

TANGGAL REVISI: -

TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PEMBIAYAAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

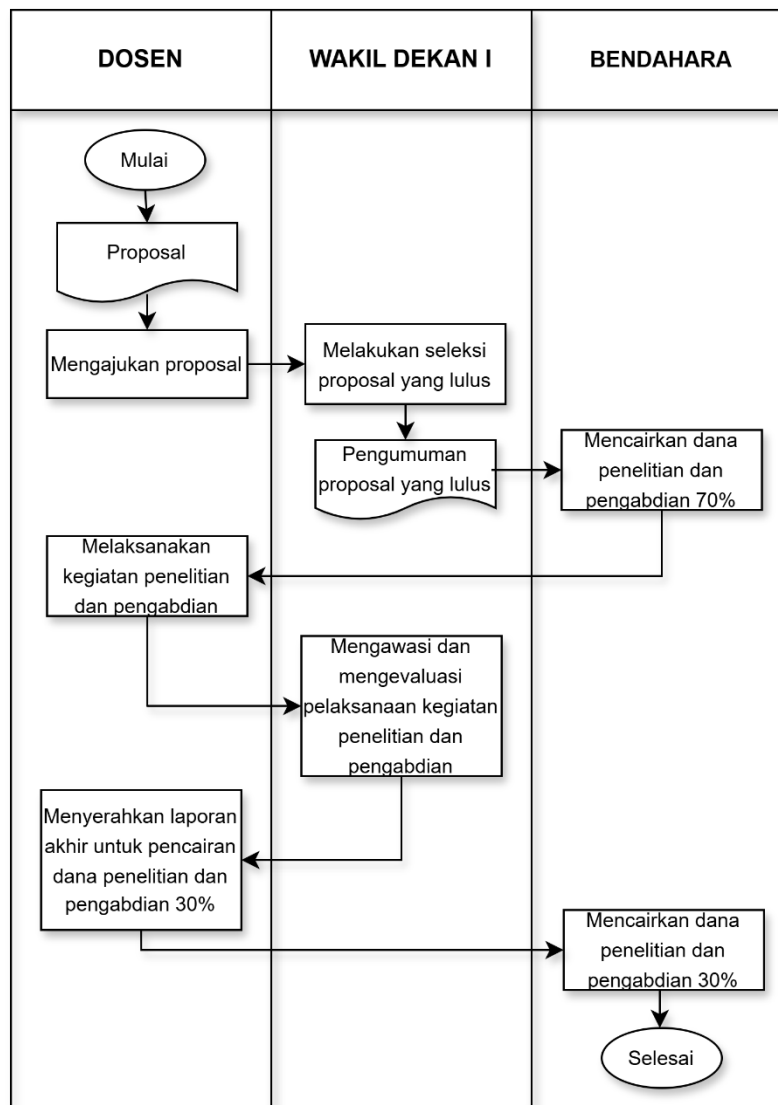
TUJUAN:

1. Transparansi dan akuntabilitas proses Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
2. Mengatur Prosedur seleksi usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang dikompertisikan secara internal guna menjamin proses seleksi yang lebih cermat, obyektif, dan independent agar terpilih usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang memiliki kelayakan memadai untuk dilaksanakan.
3. Memberikan penjelasan dan pemahaman tentang tata aliran kerja pengajuan usul, pelaksanaan dan pelaporan hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
4. Sebagai panduan bagi dosen dalam proses dan pelaksanaan administrasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Wakil Dekan I
2. Dosen
3. Bendaharan

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP:

ADMINISTRASI AKADEMIK

DITETAPKAN OLEH:

Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T

KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

NOMOR SOP:

012/SOP.DTK/UNAND

TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022

TANGGAL REVISI: -

TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

**PENERBITAN SURAT PENGANTAR/ IZIN PENELITIAN TUGAS AKHIR (TA)/ PRAKTEK
KERJA LAPANGAN (PKL)**

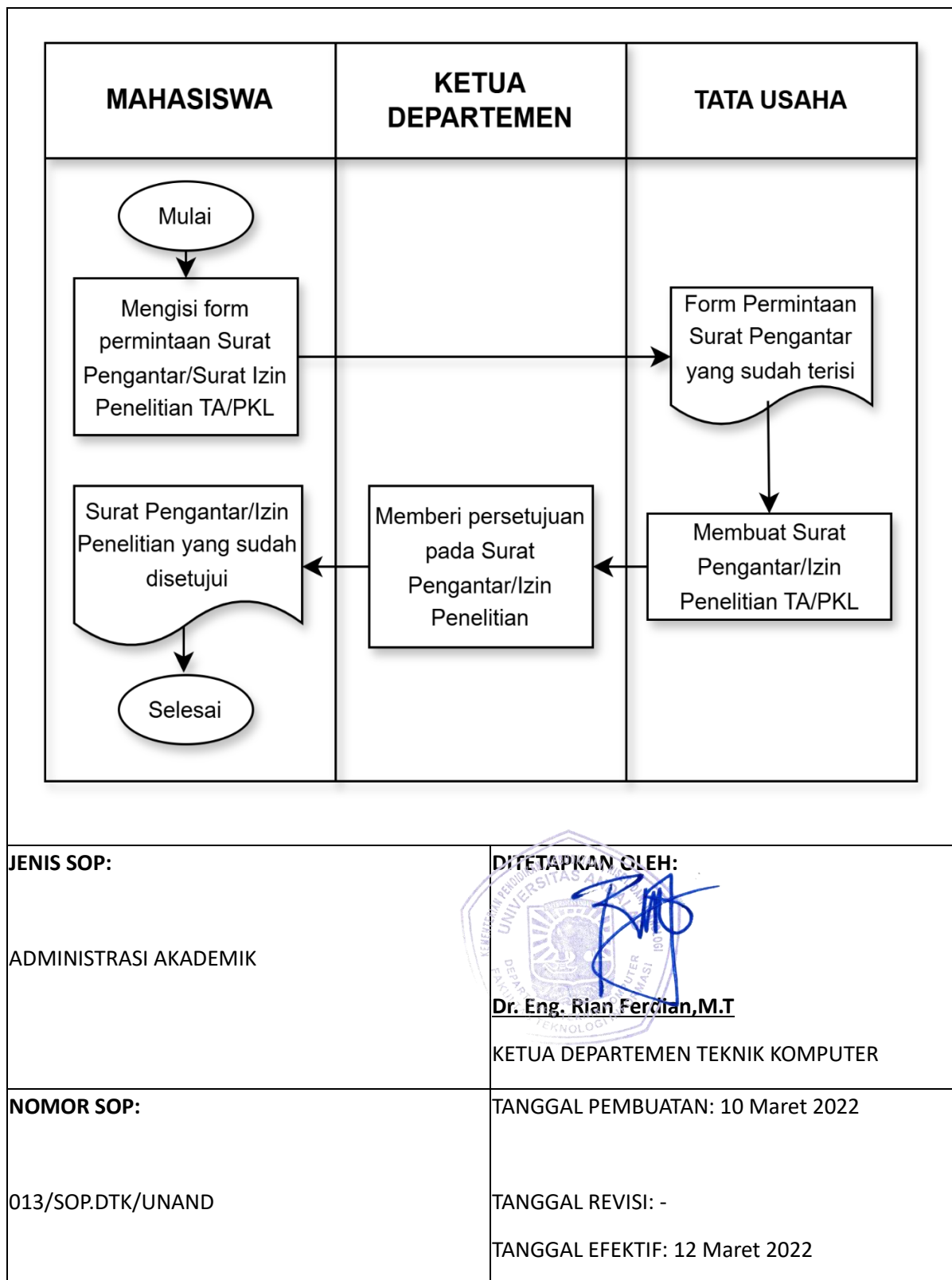
TUJUAN:

1. Memberikan panduan bagi mahasiswa dan petugas berwenang dalam membuat surat izin bagi mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian untuk tugas akhir atau kerja praktek.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Tata Usaha
3. Mahasiswa

JELASKAN AKTIVITAS:





DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

LAYANAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DARI LABORATORIUM

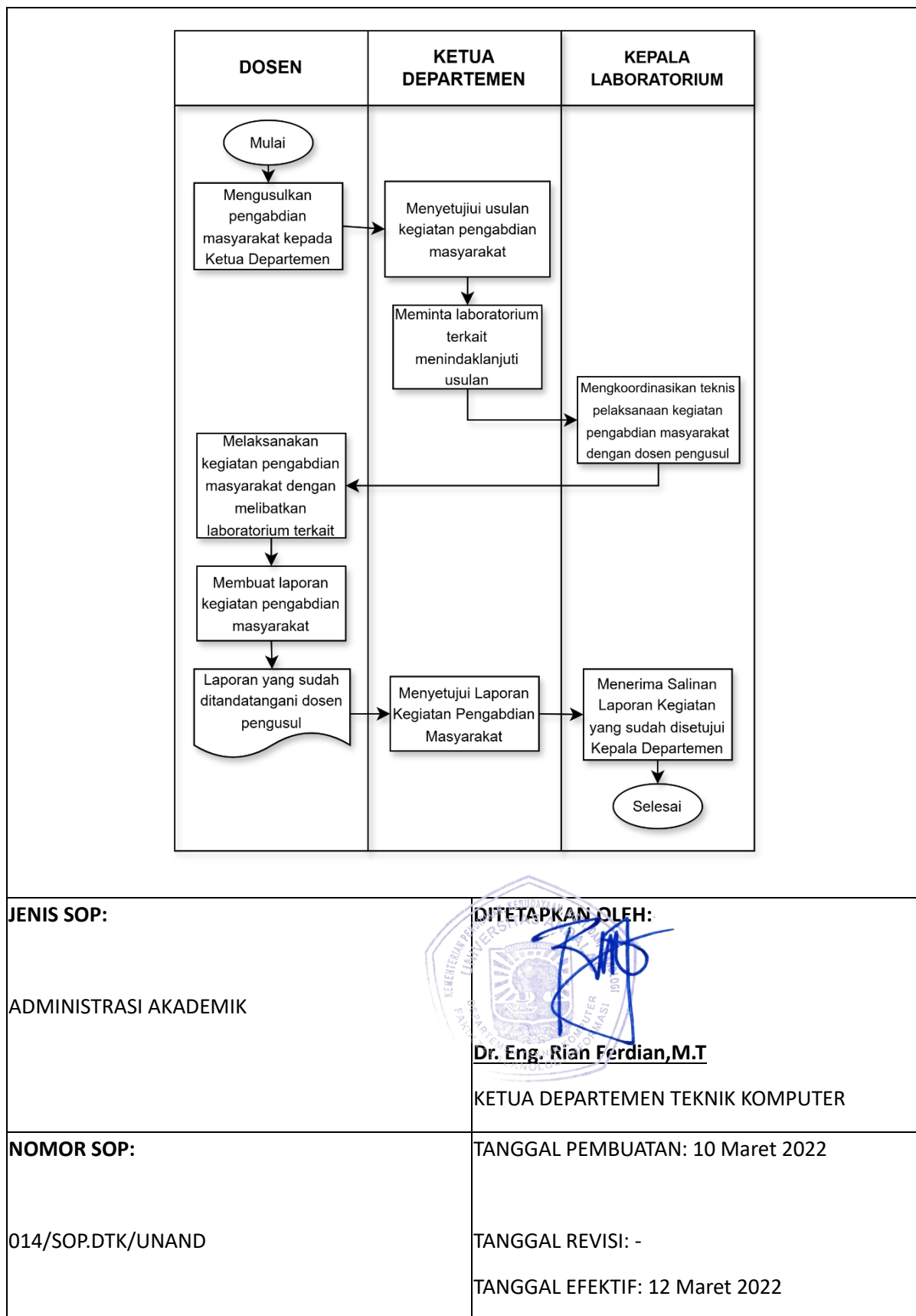
TUJUAN:

1. Transparansi dan akuntabilitas proses pengabdian kepada Masyarakat.
2. Mengatur prosedur pemberian layanan kepada Masyarakat yang melibatkan laboratorium.
3. Sebagai panduan bagi dosen dalam proses dan pelaksanaan administrasi Pengabdian kepada Masyarakat yang melibatkan laboratorium.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Kepala Laboratorium
3. Dosen

JELASKAN AKTIVITAS:





DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PEMAKAIAN LABORATORIUM DI LUAR JAM KANTOR TERMASUK HARI LIBUR/
BERMALAM

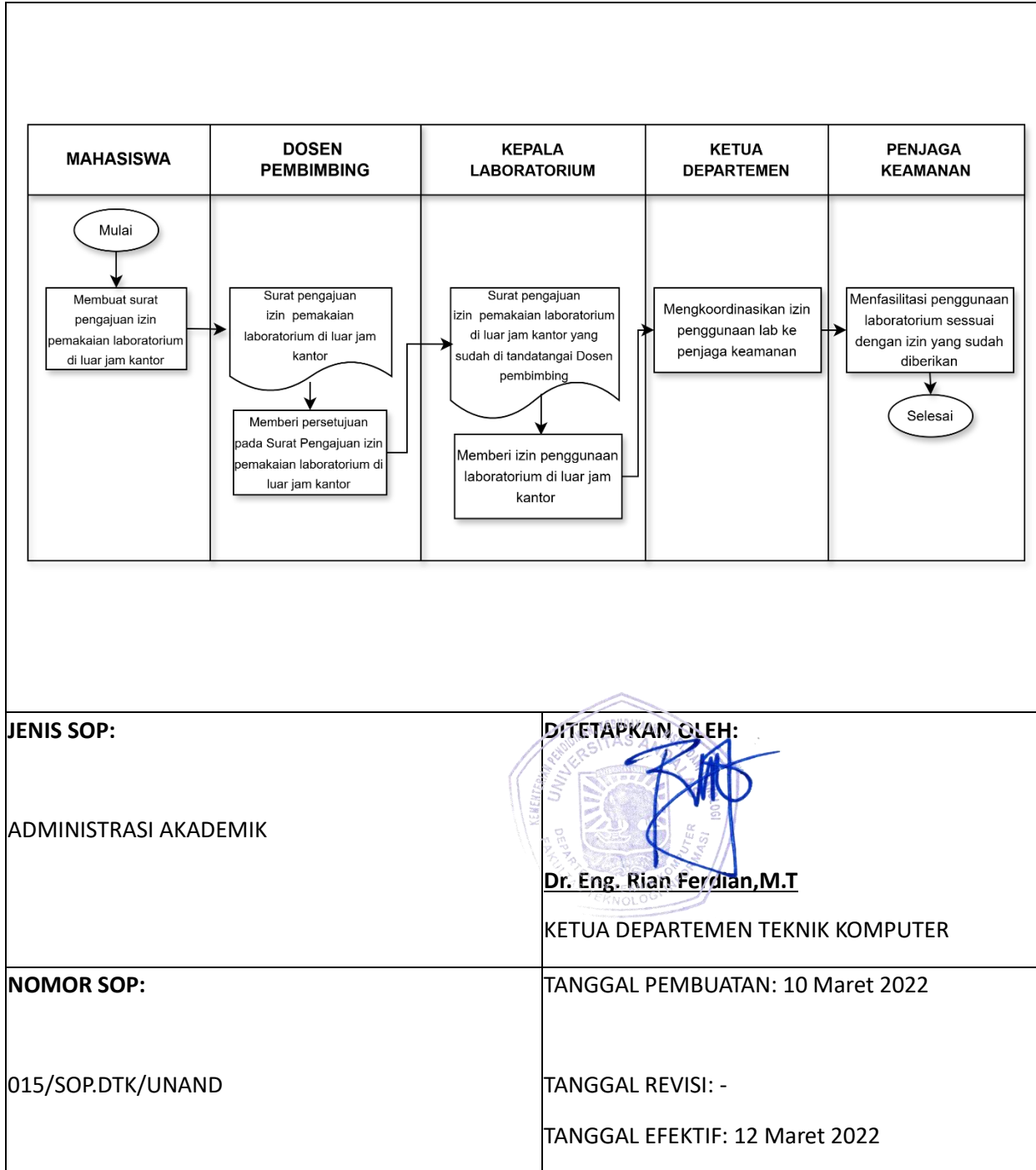
TUJUAN:

1. Memberikan panduan bagi mahasiswa dan pihak terkait dalam memberikan izin pemakaian laboratorium / di luar jam kantor termasuk hari libur/bermalam.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Kepala Laboratorium
3. Dosen Pembimbing
4. Mahasiswa
5. Penjaga keamanan

JELASKAN AKTIVITAS:





DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

LAYANAN JASA LABORATORIUM KE PIHAK EKSTERNAL DALAM LINGKUNGAN
UNAND DAN LUAR UNAND

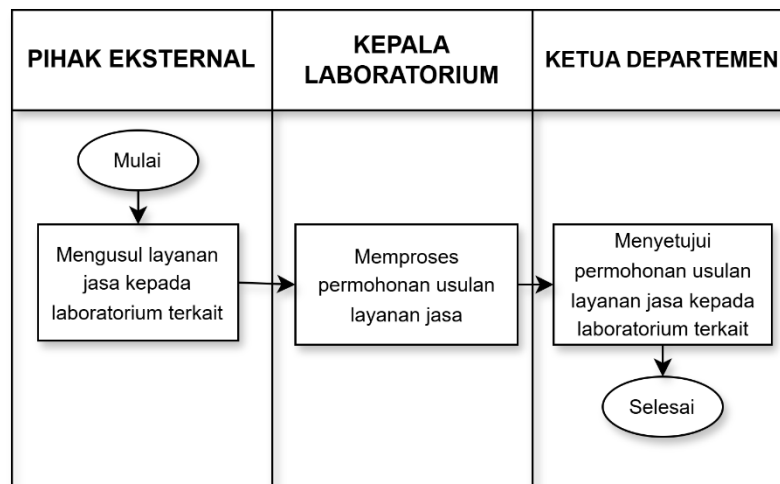
TUJUAN:

1. Mengatur prosedur pemberian layanan jasa kepada pihak eksternal di dalam dan di luar lingkungan Unand dalam menggunakan laboratorium.
2. Sebagai panduan bagi pihak terkait dalam pelaksanaan administrasi pemberian layanan jasa oleh laboratorium kepada pihak eksternal di dalam dan luar lingkungan Unand.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Departemen
2. Kepala Laboratorium
3. Pihak eksternal

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP:

ADMINISTRASI AKADEMIK

DITETAPKAN OLEH:

Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T

KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

NOMOR SOP:

016/SOP.DTK/UNAND

TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022

TANGGAL REVISI: -

TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

TRANSFER MAHASISWA DARI LUAR PRODI

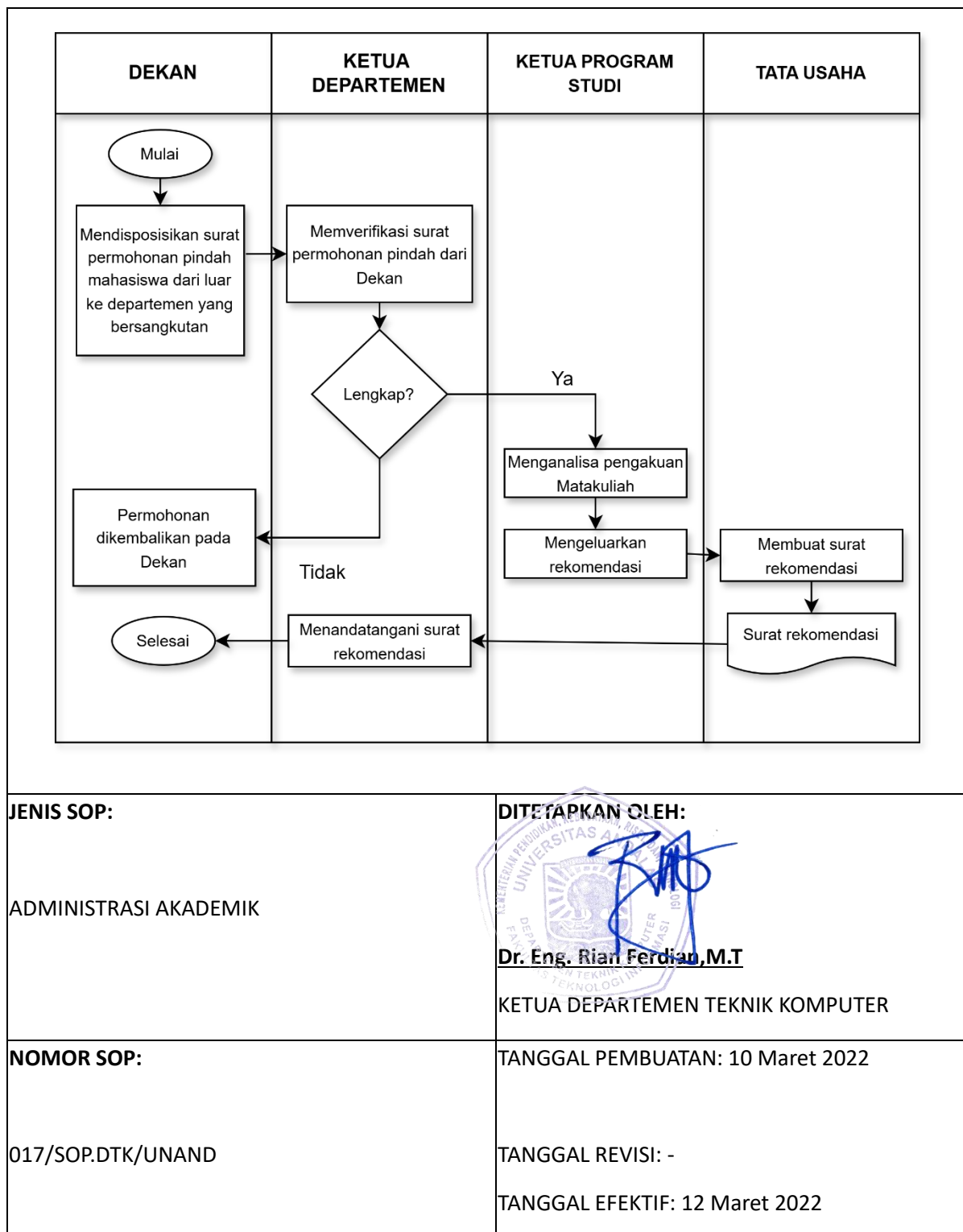
TUJUAN:

1. Menjelaskan tata cara perpindahan mahasiswa dari luar ke dalam prodi.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Dekan
2. Ketua Departemen
3. Ketua Prodi
4. Tata Usaha

JELASKAN AKTIVITAS:





DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PELAKSANAAN UJIAN REMEDIAL

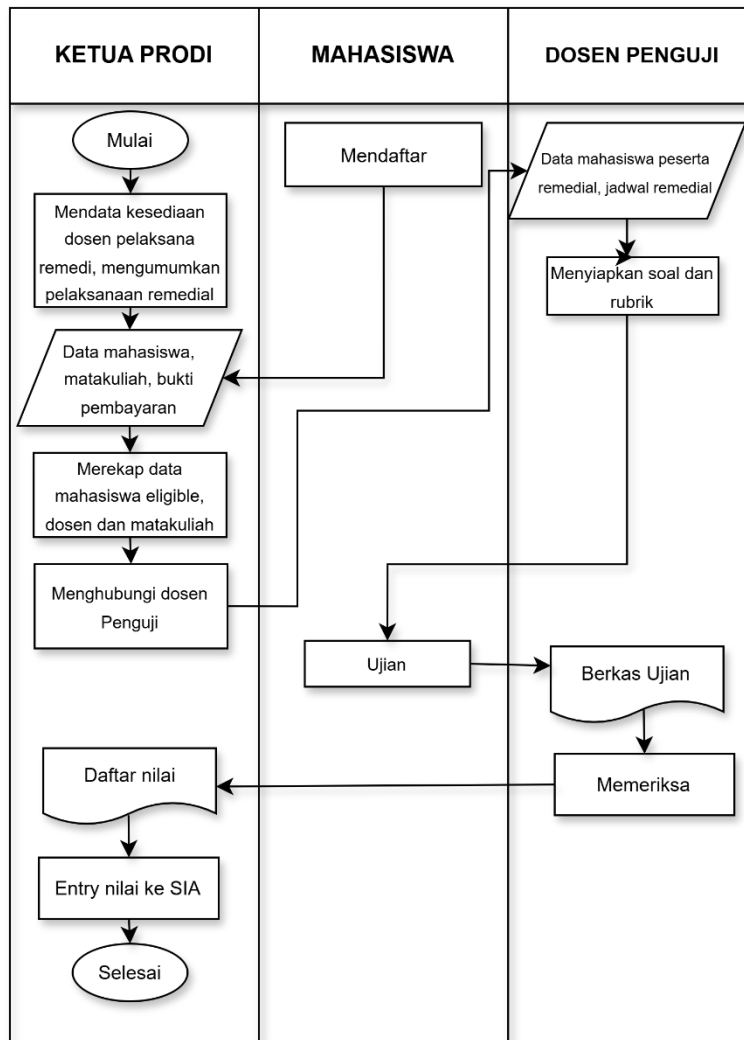
TUJUAN:

1. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian remedial.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Prodi
2. Dosen Penguji
3. Mahasiswa


JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP:

ADMINISTRASI AKADEMIK

DITETAPKAN OLEH:


Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T

KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER

NOMOR SOP:

018/SOP.DTK/UNAND

TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022

TANGGAL REVISI: -

TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PEMENUHAN SYARAT KELULUSAN MAHASISWA

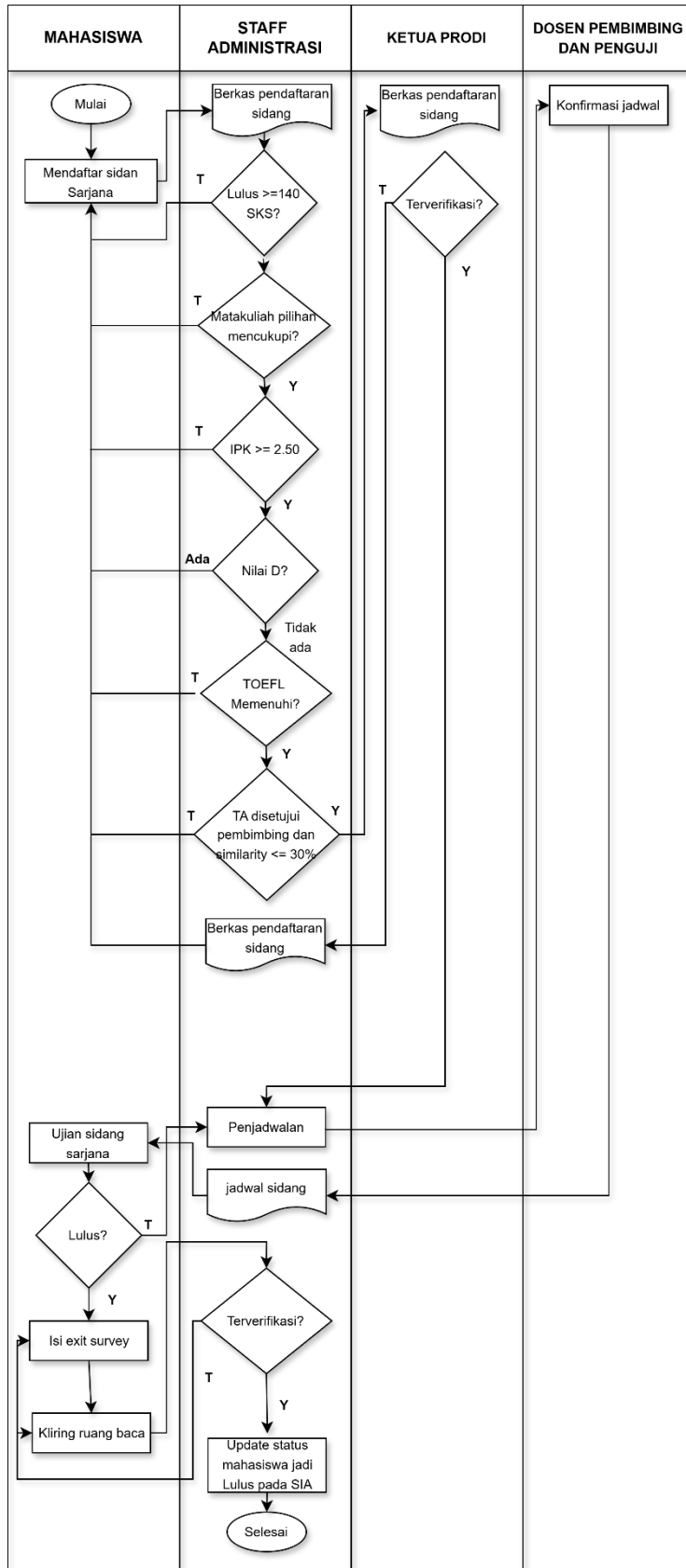
TUJUAN:

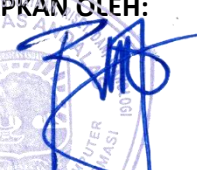
1. Menjelaskan tata cara pemenuhan syarat kelulusan mahasiswa

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Mahasiswa
2. Staf Administrasi
3. Ketua Program Studi
4. Dosen Pembimbing dan Penguji

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP: ADMINISTRASI AKADEMIK	DITETAPKAN OLEH:  <u>Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T</u> KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
NOMOR SOP: 019/SOP.DTK/UNAND	TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022 TANGGAL REVISI: - TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA UNTUK EVALUASI DO
SEMESTER 4

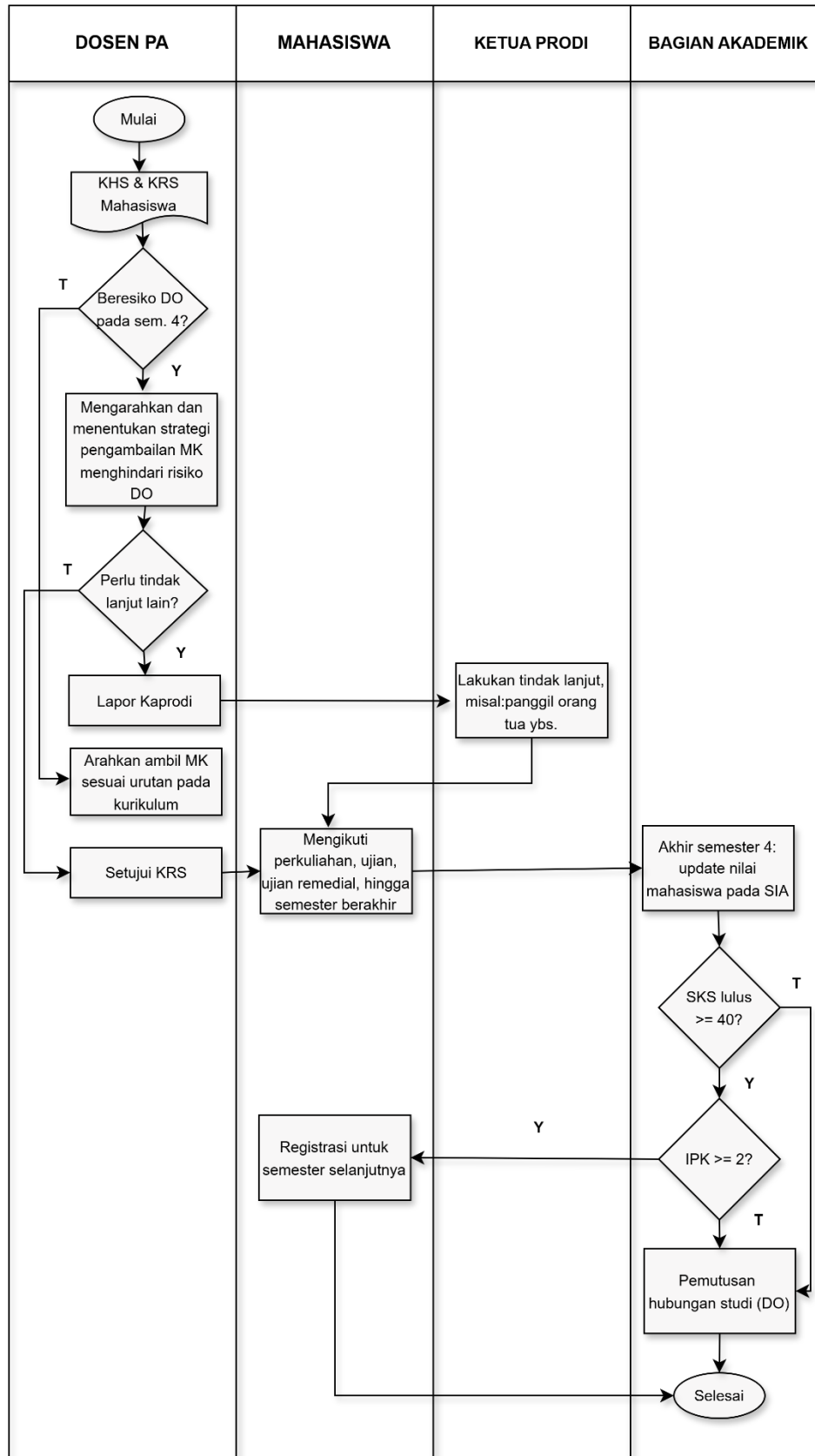
TUJUAN:

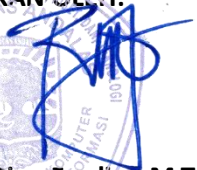
1. Menjelaskan tata cara pemantauan kemajuan studi mahasiswa untuk evaluasi DO semester 4

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Dosen PA
2. Mahasiswa
3. Ketua Program Studi
4. Bagian Akademik Universitas Andalas

JELASKAN AKTIVITAS:



JENIS SOP: ADMINISTRASI AKADEMIK	DITETAPKAN OLEH:  <u>Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T</u> KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
NOMOR SOP: 020/SOP.DTK/UNAND	TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022 TANGGAL REVISI: - TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA UNTUK
EVALUASI DO SEMESTER 14

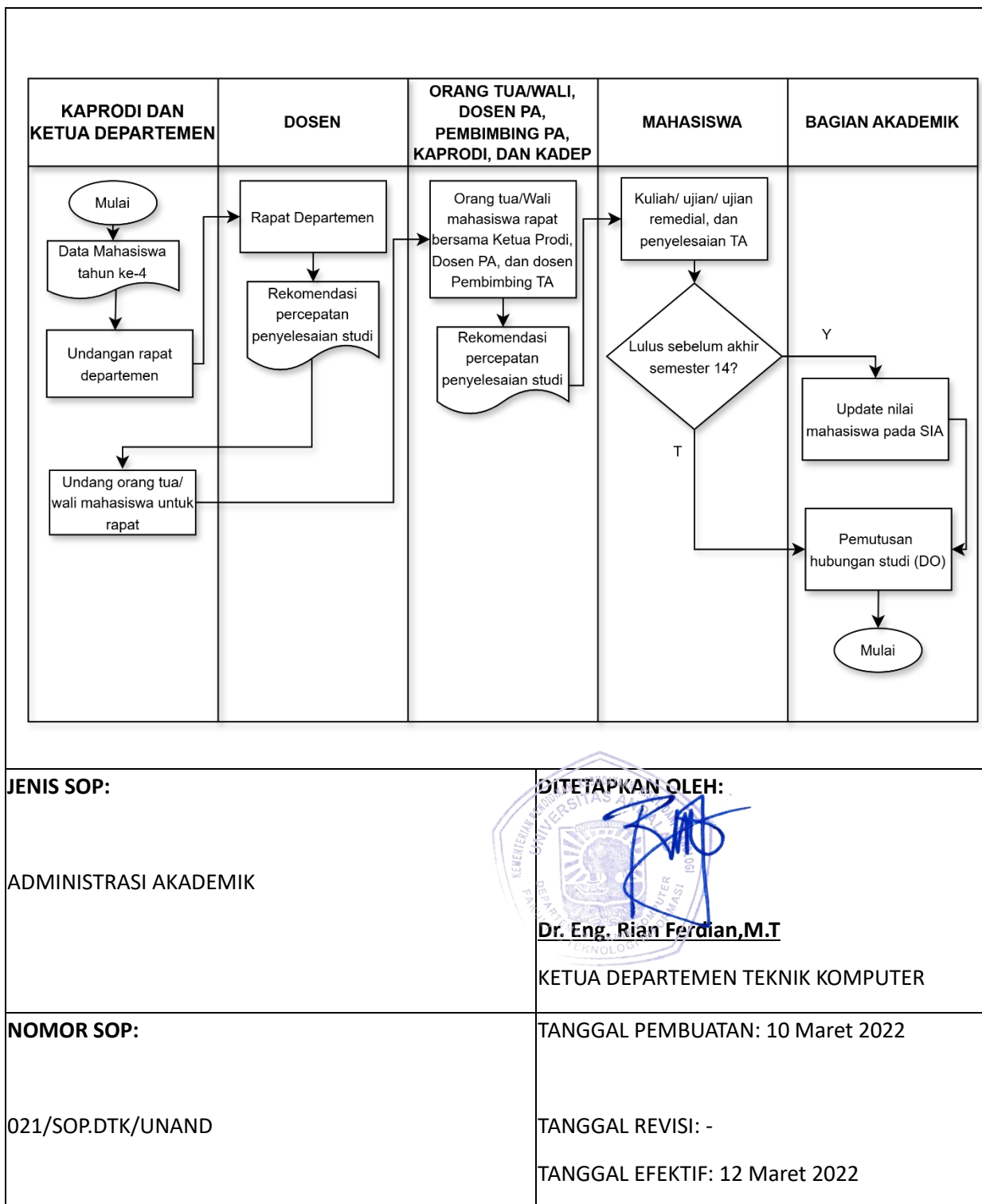
TUJUAN:

1. Menjelaskan tata cara pemantauan kemajuan studi mahasiswa untuk evaluasi DO semester 14

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Ketua Prodi
2. Ketua Departemen
3. Dosen
4. Orang Tua/ Wali Mahasiswa
5. Dosen PA
6. Pembimbing TA
7. Bagian Akademik Universitas Andalas

JELASKAN AKTIVITAS:





DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

PENDOKUMENTASIAN PROSES PENJAMINAN/PERBAIKAN MUTU
BERKELANJUTAN CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI

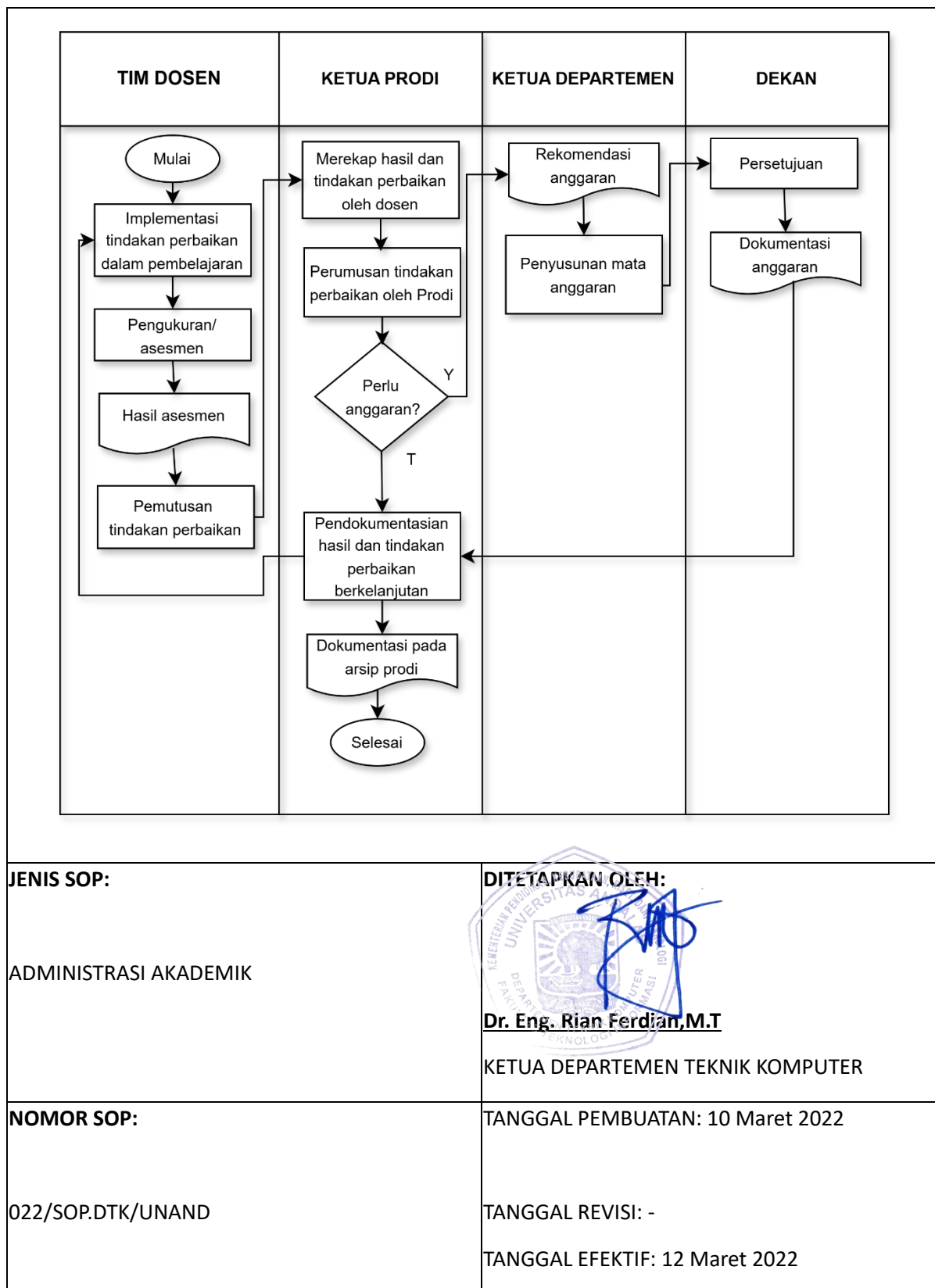
TUJUAN:

1. Mendokumentasikan proses penjaminan/perbaikan mutu berkelanjutan capaian pembelajaran prodi

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Dekan
2. Ketua Prodi
3. Ketua Departemen
4. Tim Dosen

JELASKAN AKTIVITAS:





DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

**PROSES PENJAMINAN/PERBAIKAN MUTU BERKELANJUTAN CAPAIAN
PEMBELAJARAN PRODI OLEH UNIT PENJAMINAN MUTU**

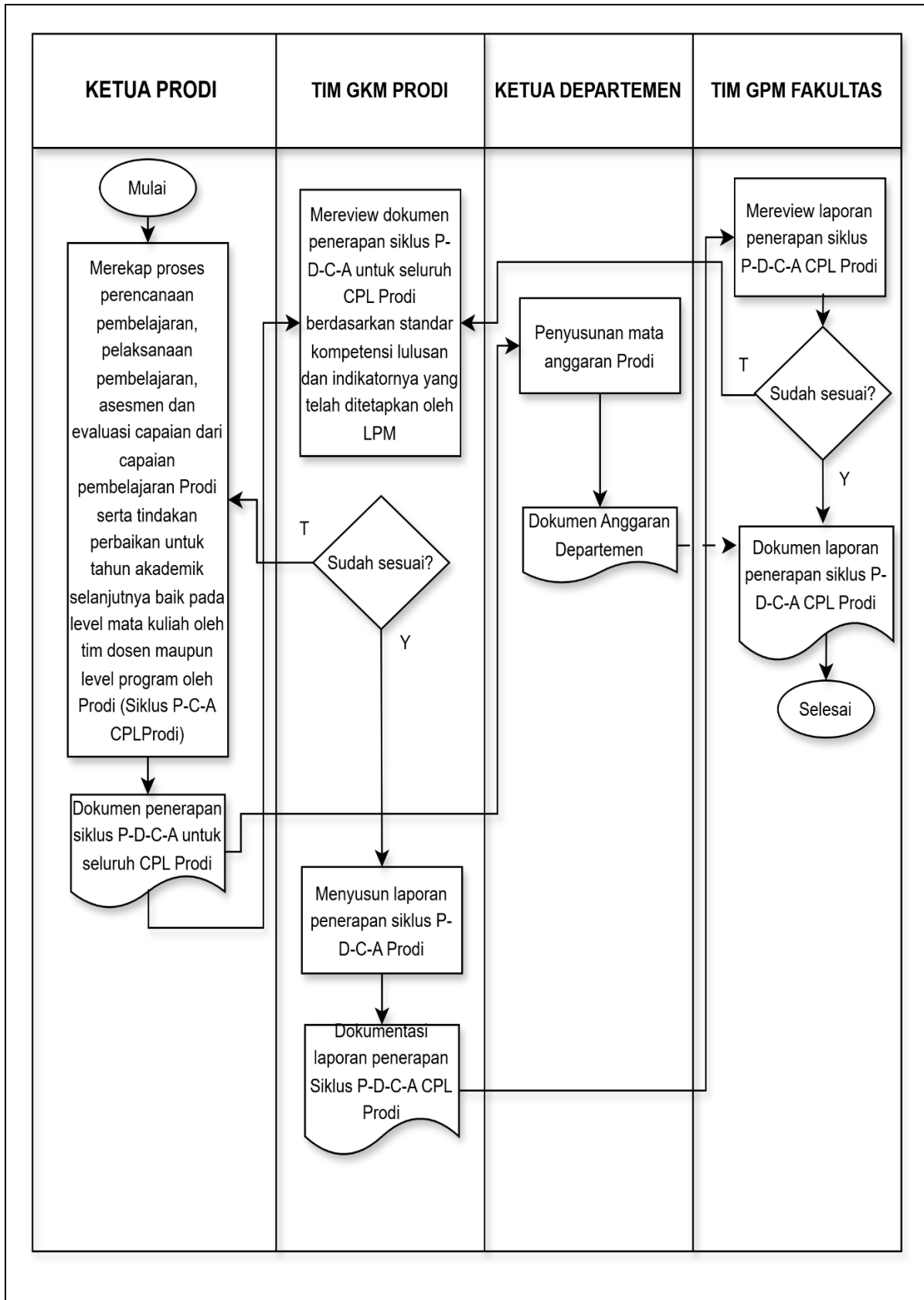
TUJUAN:

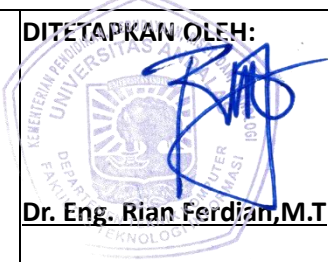
1. Melakukan proses penjaminan mutu dan perbaikan berkelanjutan capaian pembelajaran Prodi secara berkala dan terus-menerus

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Tim GPM Fakultas
2. Ketua Departemen
3. Tim GKM Prodi
4. Ketua Prodi

JELASKAN AKTIVITAS:



<p>JENIS SOP:</p> <p>ADMINISTRASI AKADEMIK</p>	<p>DITETAPKAN OLEH:</p>  <p><u>Dr. Eng. Rian Ferdian, M.T</u></p> <p>KETUA DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER</p>
<p>NOMOR SOP:</p> <p>023/SOP.DTK/UNAND</p>	<p>TANGGAL PEMBUATAN: 10 Maret 2022</p> <p>TANGGAL REVISI: -</p> <p>TANGGAL EFEKTIF: 12 Maret 2022</p>



DEPARTEMEN TEKNIK KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ANDALAS

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR:

**PROSES PENJAMINAN/PERBAIKAN MUTU BERKELANJUTAN CAPAIAN
PEMBELAJARAN PRODI OLEH UNIT PENJAMINAN MUTU**

TUJUAN:

1. Mengevaluasi dan menilai kegiatan akademik dosen untuk tujuan pengembangan dan peningkatan kompetensi dosen dalam Tri-Dharma perguruan tinggi.

UNSUR-UNSUR TERLIBAT:

1. Fakultas (Validator Remunerasi, Asesor BKD & Dekan)
2. Ketua Departemen
3. Ketua Prodi
4. Dosen

JELASKAN AKTIVITAS:

